Santo Domingo, D.N.
13 de mayo de 2020

Señor
Gabriel Castro González
Superintendente de Valores
Superintendencia del Mercado de Valores de la República Dominicana (SIMV)
Av. Cesar Nicolás Penson, No. 66, Gazcue,
Santo Domingo, R.D.

Asunto: Hecho Relevante sobre planes de contingencia y continuidad a aplicar durante la situación de emergencia generada por el COVID- 19.

Estimado Sr. Castro González:

Por medio de la presente, muy cortésmente, la **EMPRESA GENERADORA DE ELECTRICIDAD HAINA, S.A. ("EGE HAINA")**, sociedad comercial organizada y constituida en fecha 28 de octubre de 1999, de acuerdo a las leyes de la Republica Dominicana, en especial la Ley General de Reforma de la Empresa Pública, No. 141-97, de fecha 24 de junio de 1997; debidamente inscrita en el Registro del Mercado de Valores y Productos bajo la referencia SIVEV-025; y en cumplimiento de la Ley No. 249-17 del 21 de diciembre de 2017, que modifica la Ley No. 19-00 del Mercado de Valores de la República Dominicana, del 8 de mayo de 2000; el Decreto No. 664-12, que crea el Reglamento de Aplicación de la Ley der Mercado de Valores, de fecha 7 de diciembre de 2012; los Artículos 11 y 12 numeral 3) literales g), de la Norma R-CNV-2015-33-MV, que establece Disposiciones sobre información Privilegiada, Hechos Relevantes y Manipulación de Mercado, de fecha 20 de noviembre de 2015; y Numeral XXIV de la circular C-SIMV-2020-06-MV de la Superintendencia del Mercado de Valores de la República Dominicana; por medio de la presente tiene a bien hacer constar los siguientes hechos relevantes; a saber:

Primero: La Empresa Generadora de Electricidad Haina, S.A. (EGE HAINA) es una empresa que corresponde a la categoría de indispensable. En consecuencia, no hay interrupción en sus operaciones.

Segundo: Tal cual se puede apreciar en el resumen ejecutivo de planes de contingencia anexo, EGE HAINA se está acogiendo a todas las recomendaciones de las autoridades competentes, incluyendo a modo de mención y nunca de manera limitativa, las siguientes: **i)** distanciamiento físico de los trabajadores; **ii)** implementación de prácticas reforzadas de higiene; y **iii)** uso de equipos de protección personal acorde a las recomendaciones y mejores prácticas.

Estamos a su disposición para aclarar cualquier asunto respecto a la presente.

Sin otro particular por el momento, se despide.

Muy atentamente,

Guillermo Sicard
Director Senior de Legal

Empresa Generadora de Electricidad Haina
EGE HAINA
Santo Domingo, R.D.

Anexo: Plan de Acción COVID-19

Lope de Vega Ave. No. 29
Torre Novocentro, piso 17
Ensanche Naco
O: 1 809 334 1060 / F: 1 809 616 1522
www.egehaina.com

Plan de Acción

COVID-19

14 de Abril de 2020

Versión 2

1 RESUMEN EJECUTIVO

En atención al llamado de pandemia de la Organización Mundial de la Salud, EGE Haina activó su Plan de Respuesta a Crisis, sesionando permanentemente el Comité de Crisis. Se pusieron en marcha acciones diseñadas para prevenir el contagio y garantizar la continuidad de nuestras operaciones.

A continuación, resumimos el Plan de Respuesta COVID19 en marcha:

Prevención

- Concienciación de todos los colaboradores vía charlas con doctores y programa continuo de comunicación digital.
- Proveer en todas los lugares de trabajo de elementos de sanitación, como jabón, gel antiséptico, uso de vasos desechables de cartón, etc.
- Identificación de grupos de alto riesgo (Control de Acceso y entrada a buques) para implementar operaciones especiales diseñadas para proteger a los colaboradores.
- Todo personal cuya presencia física no sea estrictamente necesaria en su lugar habitual de trabajo, deberá hacerlo desde de su hogar, manteniendo el adecuado aislamiento social que han recomendado las autoridades.
- Reducir las reuniones presenciales y sustituirlas por teleconferencias.
- Emplear exclusivamente medios electrónicos para el envío y recepción de todo tipo de documentos y comunicaciones, de modo de evitar el empleo de mensajeros y reducir el uso del transporte público.
- Diseño e implementación de un plan de seguimiento por alertas y acciones basado en los estándares de actuación de la industria (CDC-OSHA-OMS-MISPAS).

Detección

- Para casos sospechosos, se implementó un protocolo de comunicación con los facultativos del proveedor de seguro médico de la compañía, quienes gestionarán el cumplimiento de las disposiciones del Ministerio de Salud.
- Uso de termómetros infrarrojos en los controles de acceso para prohibir la entrada de personas con fiebre a nuestras localidades.
- Instrucción a los supervisores de reportar características afines de sintomatología (gripes, resfriados, tos…)
- Motivación al personal de reportar condiciones propias de familiares y la exhortación al aislamiento social recomendado.

Planes de Contingencia

- Identificación de grupos y recursos claves por área para la continuidad de las operaciones de las centrales.
- Incrementar el stock de combustible e insumos esenciales, para estar preparado en el caso de una eventual alteración en su suministro.
- Dotación de herramientas, equipos tecnológicos y realización de simulacros para ejecutar trabajo remoto.
- Aseguramiento de recursos financieros y planificación ampliada de flujo de caja en caso de un acceso limitado a capital en bancos e instrumentos financieros, incluyendo el giro de las diferentes líneas de crédito de corto plazo para incrementar la liquidez de la empresa al máximo. Los saldos desembolsados han sido invertidos en una mezcla de certificados de depósito bancario, depósitos en bancos locales e internacionales y bonos del tesoro de los EE. UU. de corto plazo.
- Maximizar la posición de divisas de la empresa para hacer frente al pago de insumos (principalmente combustible) ante una posible escasés de divisas.
- Implementación de proceso temporal de aceptación y procesamiento de facturas digitales.
- Aseguramiento de líneas de actuación sucesoral en todos los mandos gerenciales y directivos de la empresa (suplentes).
- Cumplimiento de los compromisos con los colaboradores: seguro médico, contacto con familiares y pago de nómina.
- Garantía de enlace continúo entre las autoridades del sector eléctrico y el Centro de Despacho de EGE Haina (CDH).
- Preparar facilidades temporales para el acuartelamiento de personal en caso de llegar a ser necesario.
- Establecimiento de protocolos especiales de comunicación con los clientes y relacionados.

A continuación, se presenta el plan en el esquema de alarmas, partiendo de la siguiente leyenda:

	Acciones admiministrativas y preventivas asociadas al Plan de Respuesta Crisis.
	Decisiones y Acciones vinculadas al nivel de propagación del COVID19 atendiendo a las disposiciones de las autoridades competentes (Salud Pública).
	Escenario de Contagio en colaborador o familiar directo y/o declaración de las autoridades competentes.

	ACCIÓN	ÁREA/ALCANCE	RESPONSABLE	FECHA INICIO	ESTATUS	COMENTARIO
PREVENCIÓN	Campaña de Concienciación (colaboradores y sus familiares)	Todas	Comunicaciones	9/3/2020	Continuo	
	Elaboración de mensaje clave en el evento de un caso sospechoso	Todas	Comunicaciones	17/03/2020	-	Ensayar mensaje clave.
	Distribución de materiales para higiene (Gel)	Todas	SMA	12/3/2020	Continuo	Abasto de 200 galones de gel base alcohol para toda la empresa.
	Distribución de EPPs Claves	Todas	SMA	13/03/2020	Continuo	Consumo/Inventario actualizado diariamente. Identificando suplidores alternativos y alternativas de mascarillas tradicionales.
	Actualización listados de personal y familiares	Todas	SMA/Gestión del Talento	16/03/2020	En curso	
	Definición de grupos clave de O&M	Operaciones	Gerentes de Planta	13/03/2020	Definido	
	Conformación grupos clave Novo Centro	Novo Centro	Gestión del Talento	16/06/2020	En curso	
	Distrubución de número para atención e información de emergencia (ROS)	Todas	Gestión del Talento	13/03/2020	Listo	
	Elevar niveles de combustible	Operaciones	Gerencia de Combustibles	13/03/2020	En curso	Ver nominaciones propuestas.
	Charlas con especialistas SER SALUD	Todas	Gestión del Talento	9/3/2020	Recurrente	
	Video EGE Haina con especialista médico	Todas	Comunicaciones	TBD	-	
	Facilidades para reuniones virtuales	Todas	Tecnología de la Información	13/03/2020	En curso	
	Confirmación de áreas de aislamiento provisional	Operaciones	Gestión del Talento/SMA	13/03/2020	Listo	

	ACCIÓN	ÁREA/ALCANCE	RESPONSABLE	FECHA INICIO	ESTATUS	COMENTARIO
ALERTA NARANJA	Limitación reuniones, actividades de integración, capacitaciones, viajes al exterior, ingresos de nuevos empleados y visitantes	Todas	Directores	9/3/2020	En curso	Postergar nuevos ingresos.
	Dotación de VPN para trabajo remoto	Personal seleccionado	Tecnología de la Información	13/03/2020	En curso	Riesgos de ciberseguridad
	Dotación de herramientas para trabajo remoto (laptops, teléfonos móviles, entre otros)	Personal seleccionado	Tecnología de la Información	16/03/2020	En curso	
	Aseguramiento higienización instrumentos y herramientas	Operaciones	Gerentes de Planta	13/03/2020	En curso	Higienizar equipos en cada cambio de turno.
	Aseguramiento utilización EPPs (sala de control y sala de máquinas)	Operaciones	Gerentes de Planta/Patrimonial/SMA	13/03/2020	En curso	
	Aseguramiento control signos sospechosos durante el ingreso (control de temperatura)	Operaciones	Patrimonial	13-Mar	En curso	
	Despacho personal soporte/flexible Plantas	Operaciones	Comité de Crisis	17-Mar	-	
	Despacho personal soporte/flexible Novo Centro	Novo Centro	Comité de Crisis	17-Mar	-	
	Facilidad redundante para CDH	Comercial	Director Comercial	16-Mar	En curso	HTG.
	Reforzamiento personal de salud en dispensarios médicos (Sultana y Barahona)	Operaciones	Gestión del Talento/SMA	27-Mar	Listo	Presencia ocupacional 24h en Sultana y Barahona además de Quisqueya
	Limitar acceso a buques	Operaciones	Comité de Crisis	TBD	-	Seguir flujograma establecido.
	Nebulización autobuses/espacios de trabajo	Operaciones	SMA	17-Mar	Continuo	
	Limpieza electroestática y nebulización de ductos y Salas de Control	Operaciones	SMA	7-Abr	Listo	Realizado con Ducto Limpio. En espera de instalación de filtros en manejadoras de aire.
	Uso obligatorio de artículos desechables para evitar propagación	Todas	Gerentes	17-Mar	-	Evitar uso de utensilios compartidos.
	Limitación de elaboración y manipulación de alimentos y bebidas	Todas	Gerentes	16-Mar	En curso	
	Evitar contactos/proximidad línea sucesoral (reportes directos)	Todas	Comité de Crisis	17-Mar	-	Mantener línea sucesoral en caso de complicaciones.
	Simulación efectividad Cadena de Comando	Todas	Comité de Crisis	17-Mar	-	
	Simulación Trabajo Remoto	Todas	Comité de Crisis	17-Mar	-	
	Definición grupos para trabajo forzado (Acuartelamiento)	Operaciones	Director de Operaciones	17-Mar		
	Contingencia dormitorios provisionales (Acuartelamiento grupo O&M crítico)	Operaciones	Director de Operaciones	17-Mar	-	
	Implementación Protocolo de monitoreo de viajes o contacto con personas de alto riesgo - Operaciones	Operaciones	Director de Operaciones	17-Mar	-	
	Implementación Protocolo de monitoreo de viajes o contacto con personas de alto riesgo - Novo Centro	Novo Centro	Directores	17-Mar	-	
	Suministro de abastos por planta mínimo 14 días	Operaciones	SMA	17-Mar		
	Habilitación Fondo de Emergencia	Operaciones	Gerentes de Planta	16-Mar		

	ACCIÓN	ÁREA/ALCANCE	RESPONSABLE	FECHA INICIO	ESTATUS	COMENTARIO
ALERTA ROJA - Escenario de Contagio	En caso de detectar colaborador sospechoso en planta, el supervisor lo/a envía al dispensario médico.	Operaciones	Supervisor/Colaborador	Cuando sea necesario		Aislamiento.
	El supervisor cumple la Cadena de Comando (Superintendente -> Gerente de Área y SMA -> ROS) El Gerente de Área comunica al Director de Operaciones y éste al Comité de Crisis	Operaciones	Supervisor/Colaborador	Cuando sea necesario		
	Diseminar mensaje clave en caso de contagio	Operaciones	Comité de Crisis	Cuando sea necesario		
	Tomar control del flujo de grupo completo (Completar bitácora de rastreo)	Operaciones	Gerente	Cuando sea necesario		
	Realizar desinfección profunda de las áreas involucradas (limpieza + nebulización)	Operaciones	Gerente	Cuando sea necesario		
	En caso de sospecha de un familiar, el colaborador debe informar a su supevisor y entrar en cuarentena voluntaria	Operaciones	Colaborador	Cuando sea necesario		El Gerente hará seguimiento afectivo al colaborador.
	Cumplimiento Protocolo de Retorno de Empleado Planta Post-Liberación de un Facultativo (SERSALUD)	Operaciones	Gestión del Talento/SMA	Cuando sea necesario		
	En caso de detectar colaborador sospechoso/confirmado en Novo-Centro, se sigue protocolo con ROS, se desaloja el piso y se somete a limpieza profunda.	Novo Centro	Comité de Crisis	Cuando sea necesario		
	Después de la desinfección profunda en Novo Centro, se evalúa el retorno del personal seleccionado	Novo Centro	Comité de Crisis	Cuando sea necesario		
	Cumplimiento Protocolo de Retorno de Empleado Oficina Principal, Post-Liberación de un Facultativo (SERSALUD)	Novo Centro	Gestión del Talento/SMA	Cuando sea necesario		
	En caso de sospecha de un familiar, el colaborador debe informar a su supevisor y entrar en cuarentena voluntaria	Novo Centro	Colaborador	Cuando sea necesario		El Gerente hará seguimiento afectivo al colaborador.
	Se respetarán las disposiones restrictivas de las Autoridades Gubernamentales (Cuarentena Colectiva, Toque de Queda, otros)	Todas	Comité de Crisis	Cuando sea necesario		
	Implementar acuartelamiento grupo crítico (Soporte a dependientes)	Operaciones	Director de Operaciones	Cuando sea necesario		