

**SISTEMA ELECTRONICO DE REMISION DE INFORMACION  
SUPERINTENDENCIA DE VALORES  
REPUBLICA DOMINICANA**

**MANUAL PARA USUARIOS ADMINISTRADORES**

**(Versión 1.1)**

## **INDICE**

- 1.- Introducción**
- 2.- Solicitud de Activación usuario administrador**
- 3.- Usuario Administrador SERI**
- 4.- Administración de Usuarios SERI**
  - 4.1.- Creación de Usuarios SERI.**
  - 4.2.- Modificación de Usuarios SERI.**
  - 4.3.- Reinicio de Clave de Usuarios SERI**
  - 4.4.- Informe de Estado de Usuarios SERI**

## 1. Introducción

El Sistema Electrónico de Remisión de Información (denominado SERI), tiene por objeto permitir a las entidades supervisadas por la SIV, remitir por vía electrónica la información que la normativa vigente establezca.

Para ello el Organismo supervisor autorizará expresamente mediante normativa, cada tipo de información que las entidades podrán remitir por esta vía, publicando en su sitio Web [www.siv.gov.do](http://www.siv.gov.do) toda la información necesaria.

Para poder remitir la información requerida cada entidad debe solicitar la autorización de al menos un usuario administrador, que controle a los usuarios que harán el envío de información, es por ello, que a continuación se describe la manera de crear y usar este tipo de usuarios.

## 2. Solicitud de Activación usuario administrador.

Antes de remitir la información electrónica a la SIV mediante el SERI (<https://seri.siv.gov.do/web>), se debe solicitar la creación de un usuario administrador; para ello se debe ingresar al link “Activar Usuario Administrador”, como se muestra a continuación.



[Activar usuarios administradores](#)

[Desactivar usuarios administradores](#)

[Imprimir formularios de solicitud](#)

[Instructivo](#)

El Sistema Electrónico para Remisión de Información (SERI), tiene como objetivo permitir a las empresas o personas supervisadas por la SIV, remitir información por vía electrónica. Para conocer la nómina de tipo de entidades y tipo de información que están autorizadas por la SIV para enviar información por esta vía consulte [aquí](#).

Para que cada entidad supervisada por la SIV pueda comenzar a operar mediante el sistema SERI, deberá en virtud de la norma, solicitar un usuario administrador, cuyo rol será encargarse de autorizar, bloquear o cambiar el perfil de la(s) persona(s) que tendrán acceso por parte de la empresa.



Acerca de los certificados SSL

### Acceso usuarios administradores

Código de Usuario  
  
Clave Secreta  
  
[olvidó su contraseña ?](#)

### Acceso usuarios SERI

Código de Usuario  
  
Clave Secreta  
  
[olvidó su contraseña ?](#)

Para solicitar un usuario administrador, será necesario ingresar la Cédula de Identidad o RNC del Supervisado; esta opción le permitirá obtener un código de administrador a la persona responsable de habilitar y/o deshabilitar “usuarios seri” dentro de la entidad, con el fin de que éstos puedan remitir información. Una institución puede definir hasta dos (2) usuarios administradores. A continuación se muestra la solicitud.



## Seri

- [Activar usuarios administradores](#)
- [Desactivar usuarios administradores](#)
- [Imprimir formularios de solicitud](#)

### Activar Usuario Administrador

Esta opción le permitirá obtener un código de administrador a la persona responsable de habilitar y/o deshabilitar usuarios dentro de la empresa, con el fin de que éstos puedan remitir información mediante el sistema SERI. Una institución puede definir hasta dos (2) usuarios administradores.

Cédula de Identidad o RNC del Supervisado: <input style="width: 150px;" type="text" value="1-01-619"/> (XXX-XXXXXXXX-X / X-XX-XXXXX-X)
<input type="button" value="Aceptar"/>

Una vez ingresada la información solicitada y si la entidad no tiene creados los dos (2) administradores permitidos, se procede a la creación de un nuevo usuario administrador, a continuación se muestra la pantalla en donde se solicita la información para la creación del usuario.



## Seri

- [Activar usuarios administradores](#)
- [Desactivar usuarios administradores](#)
- [Imprimir formularios de solicitud](#)

### Activar Usuario Administrador

<b>Datos Supervisado</b>	
Tipo de Entidad	: PUESTO BOLSA
Cédula de Identidad o RNC del Supervisado	: 1-01-61936-8
Razón Social:	: GERENCIAL DE VALORES, PUESTO DE BOLSA, S.A.
<b>Representante Legal</b>	
Cédula de Identidad	: 001-0088685-2
Nombre Representante Legal	: JESUS ENRIQUE ARMENTEROS
<b>Datos Usuario Administrador</b>	
Cédula de Identidad de la persona autorizada	: <input style="width: 100px;" type="text"/>
Nombre	: <input style="width: 600px;" type="text"/>
Email	: <input style="width: 100px;" type="text"/> @ <input style="width: 100px;" type="text"/>
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Volver"/>	

Al completar la información solicitada, se procede a la generación de una solicitud de creación de usuario administrador, que será tramitada por la SIV conforme a la normativa vigente, es por ello que este trámite no es automático, sino que exige la firma del representante legal de la entidad. A continuación se muestra la pantalla que da por finalizado el trámite de activación de usuarios administradores.



## Seri

[❏ Activar usuarios administradores](#)

[❏ Desactivar usuarios administradores](#)

[❏ Imprimir formularios de solicitud](#)

### Activar Usuario Administrador

La SIV ha registrado su solicitud de creación de un nuevo usuario administrador con el número 10120. Para que sea activado, imprima el formulario de autorización y remítalo a la SIV a la siguiente dirección: Av. César Nicolás Penson Nro. 66, Gazcue, Santo Domingo. El formulario debe ir firmado por el representante legal de la empresa.

Si el formulario no es recepcionado por la SIV dentro de un mes, la solicitud será anulada.

Una vez que la SIV active el usuario, éste recibirá un correo al email registrado, con el código de usuario y el código de autorización asignado por el sistema. Este último código deberá ser ingresado la primera vez que se conecte al SERI.

Imprimir Formulario

Acá se indica que la información ha sido recepcionada por la SIV y que esta será tramitada una vez que se reciba el formulario de activación de usuarios administradores, firmado por el representante legal de la entidad, este formulario se puede encontrar en el Anexo 1 del presente manual.

Una vez concluido este tramite, se recibirá un correo electrónico indicando que el usuario administrador ha sido creado. Este correo es enviado a la dirección registrada para tal efecto y entrega la información de autenticación del usuario administrador, por lo tanto, se genera a través de un correo electrónico firmado digitalmente por la SIV. A continuación se ve el formato del correo electrónico.

**Asunto :** SIV - ACTIVACION USUARIO ADMINISTRADOR

De nuestra consideracion:

Con fecha 26/Aug/2008, la SIV ha procedido a activar el usuario codigo \*\*\*\*\*, password \*\*\*\*\*

Para conectarse por primera vez, haga click con el boton izquierdo del Mouse en el siguiente link: <https://seri.siv.gov.do/web/> e ingresar con el usuario y password asignado por el sistema. La primera vez que se conecte, el sistema automaticamente, lo enviara a la seccion de cambio de clave donde obligatoriamente debe cambiarla.

Cualquier problema que se le presente en su conexion, favor contactar la siguiente direccion de correo electronico: soporte\_seri@siv.gov.do

Importante: los acentos han sido omitidos intencionalmente.

---BEGIN SIV SIGNATURE---

bo21cEIMIUvXOVTpkh7ksn0V9Z5JpbzpalKgenFI4XN8BG+VTx44EUxnTZ2h5cmXK+97y0u  
+ndjcsjMP4b8sNdN5m9oboQCkk0i+FrGHAQcJcv5VkJSeMtncdT1wEwrsvlljDMgdnv14t1E6BGbFDgto2  
IOijJMdzaqFmb8KoQVk=

---END SIV SIGNATURE---

La cadena de caracteres que aparece entre los textos "BEGIN SIV SIGNATURE" y "END SIV SIGNATURE", corresponde al texto del mensaje firmado electrónicamente por la SIV. Se recomienda guardar estos mensajes como comprobantes de la tramitación conforme ante la SIV.

### 3. Usuario Administrador SERI.

Una vez realizado el trámite de activación, debemos ingresar a través del portal SERI (<https://seri.siv.gov.do/web/>) como usuario administrador, como se muestra a continuación.



- ☒ [Activar usuarios administradores](#)
  - ☒ [Desactivar usuarios administradores](#)
  - ☒ [Imprimir formularios de solicitud](#)
  - ☒ [Instructivo](#)
- El Sistema Electrónico para Remisión de Información (SERI), tiene como objetivo permitir a las empresas o personas supervisadas por la SIV, remitir información por vía electrónica. Para conocer la nómina de tipo de entidades y tipo de información que están autorizadas por la SIV para enviar información por esta vía consulte [aquí](#).
- Para que cada entidad supervisada por la SIV pueda comenzar a operar mediante el sistema SERI, deberá en virtud de la norma, solicitar un usuario administrador, cuyo rol será encargarse de autorizar, bloquear o cambiar el perfil de la(s) persona(s) que tendrán acceso por parte de la empresa.

 <small>Acerca de los certificados SSL</small>	<h4>Acceso usuarios administradores</h4>	<h4>Acceso usuarios SERI</h4>
	<input type="text" value="Código de Usuario"/> <input type="text" value="Clave Secreta"/> <a href="#">olvidó su contraseña ?</a> <input type="button" value="Ingresar"/>	<input type="text" value="Código de Usuario"/> <input type="text" value="Clave Secreta"/> <a href="#">olvidó su contraseña ?</a> <input type="button" value="Ingresar"/>

Al realizar el primer ingreso, se obligara a cambiar la clave de acceso generada por la SIV como medida de seguridad, si no se realiza esta acción cada vez que se ingrese se solicitara realizar el cambio de clave, como se muestra a continuación.



- ☒ [Cambio clave](#)
- ☒ [Cambio correo](#)
- ☒ [Administración usuarios SERI](#)
- ☒ [Situación usuarios SERI](#)

Código de Usuario: ADM50377    Nombre: Humberto Silva N.    Correo Electrónico: hsilva.navarro@gmail.com

#### Cambio Clave Usuario Administrador

**Sr. Usuario, por su seguridad debe cambiar la clave de acceso generada por la SIV.**

Ingrese Clave Antigua

Ingrese Clave Nueva

Redigite Clave Nueva

Una vez que se ingresa la información solicitada, se informa que la acción se ha realizado con éxito, como a continuación se ve.



Seri

- ☒ [Cambio clave](#)
- ☒ [Cambio correo](#)
- ☒ [Administración usuarios SERI](#)
- ☒ [Situación usuarios SERI](#)

Código de Usuario: ADM50356    Nombre: Sonia Belmar Daza    Correo Electrónico: sbelmar@svs.cl

### Cambio Clave Usuario Administrador

Clave de usuario administrador fue cambiada con éxito

También es posible cambiar el correo electrónico asociado al usuario administrador, para realizar esta acción, se debe seleccionar desde el menú lateral izquierdo la opción “cambio de correo”, que nos llevara a la siguiente página.



Seri

- ☒ [Cambio clave](#)
- ☒ [Cambio correo](#)
- ☒ [Administración usuarios SERI](#)
- ☒ [Situación usuarios SERI](#)

Código de Usuario: ADM50356    Nombre: Sonia Belmar Daza    Correo Electrónico: sbelmar@svs.cl

### Cambio Correo Electrónico Administrador

Ingrese Correo Electrónico        @

Al presionar el botón **Aceptar** se hará efectivo el cambio de correo para todos los mensajes futuros que requiera enviar el SERI a ese usuario. Si presiona el botón **Volver**, los cambios no quedarán registrados y se mantendrá el correo actual. Si acepta los cambios se mostrara la siguiente página en donde podrá verificar la realización del cambio en la información de usuario presentada, como se muestra a continuación.



Seri

- ☒ [Cambio clave](#)
- ☒ [Cambio correo](#)
- ☒ [Administración usuarios SERI](#)
- ☒ [Situación usuarios SERI](#)

Código de Usuario: ADM50356    Nombre: Sonia Belmar Daza    Correo Electrónico: hsilva.navarro@gmail.com

### Cambio Correo Electrónico Administrador

Dirección de correo electrónico administrador fue cambiada con éxito

#### 4. Administración de Usuarios SERI.

Una de las tareas más importantes del “Usuario Administrador”, es la administración de los usuarios SERI, vale decir, el control de quienes podrán remitir información a la SIV y que tipo de información estarán autorizados. Las tareas asociadas esta función son las siguientes:

- Creación de usuarios SERI.
- Modificación de usuarios SERI.
- Reinicio de clave de usuarios SERI.
- Informe de Estado de Usuarios SERI

Cada una de estas tareas será descrita en detalle, a continuación se muestra la página de mantención de usuarios administradores, en donde se indican los datos del Supervisado y mas abajo, una tabla, los usuarios SERI creados para envío de información. Acá se encuentran las opciones que permiten administrar dichos usuarios.



[Cambio clave](#)
[Cambio correo](#)
[Administración usuarios SERI](#)
[Situación usuarios SERI](#)

Código de Usuario: ADM50356   
 Nombre: Sonia Belmar Daza   
 Correo Electrónico: hsilva.navarro@gmail.com

### Administración Usuarios SERI

**Datos Supervisado**

Cédula de Identidad o RNC del supervisado : 1-01-61936-8

Nombre/Razón Social : GERENCIAL DE VALORES, PUESTO DE BOLSA, S.A.

Tipo Entidad : PUESTO BOLSA

**Usuarios SERI Activos**

Código Usuario	Nombre Usuario	Situación	Reiniciar Password (*)	Cambió Clave Original ?
PB5031300	Sonia Belmar Daza	Activado	Reiniciar	SI

(\*) Al reiniciar la password, se envía un mail al usuario SERI con la nueva contraseña.



#### 4.1. Creación de Usuarios SERI.

Para crear un usuario SERI, se debe hacer click en el boton "Agregar usuario" que se puede ver en la pagina

- [Cambio clave](#)
- [Cambio correo](#)
- [Administración usuarios SERI](#)
- [Situación usuarios SERI](#)

Código de Usuario: ADM50356    Nombre: Sonia Belmar Daza    Correo Electrónico: hsilva.navarro@gmail.com

### Creación Usuarios SERI

**Datos Supervisado**

Cédula de Identidad o RNC del supervisado : 1-01-61936-8  
 Nombre/Razón Social : GERENCIAL DE VALORES, PUESTO DE BOLSA, S.A.  
 Tipo Entidad : PUESTO BOLSA

**Creación Usuario SERI**

Código Usuario SERI : **PB5031480**  
 Cédula de Identidad :   
 Nombre :   
 Correo Electrónico :  @   
 Estado de Activación :  Activado     Desactivado

Opciones de Envío SERI :   
 Hechos Relevantes  
 Transacciones Diarias  
 Hechos Reservados

\*\* Si desea seleccionar más de una opción, ubique el mouse en la opción que desea seleccionar y presione simultáneamente las tecla Ctrl y el botón izquierdo del mouse.

  

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



- [Cambio clave](#)
- [Cambio correo](#)
- [Administración usuarios SERI](#)
- [Situación usuarios SERI](#)

Código de Usuario: ADM50356    Nombre: Sonia Belmar Daza    Correo Electrónico: hsilva.navarro@gmail.com

### Administración Usuarios SERI

**Datos Supervisado**

Cédula de Identidad o RNC del supervisado : 1-01-61936-8  
 Nombre/Razón Social : GERENCIAL DE VALORES, PUESTO DE BOLSA, S.A.  
 Tipo Entidad : PUESTO BOLSA

**Usuarios SERI Activos**

Código Usuario	Nombre Usuario	Situación	Reiniciar Password (*)	Cambio Clave Original ?
<a href="#">PB5031300</a>	<a href="#">Sonia Belmar Daza</a>	Activado	<a href="#">Reiniciar</a>	SI
<a href="#">PB5031480</a>	<a href="#">Humberto Silva Navarro</a>	Activado	<a href="#">Reiniciar</a>	NO

(\*) Al reiniciar la password, se envía un mail al usuario SERI con la nueva contraseña.

**Asunto : SIV - ACTIVACION USUARIO SERI**

SIV - ACTIVACION USUARIO SERI

De nuestra consideracion:

Con fecha 26/Aug/2008, la SIV ha procedido a activar el usuario codigo PB5031480, password 533628

Para conectarse por primera vez, haga click con el boton izquierdo del Mouse en el siguiente link:  
<http://200.88.44.211/seri/web/index.php> e ingresar con el usuario y password asignado por el sistema. La primera vez que se conecte, el sistema automaticamente, lo enviara a la seccion de cambio de clave donde obligatoriamente debe cambiarla.

Cualquier problema que se le presente en su conexion, favor contactar la siguiente direccion de correo electronico:

soporte\_seri@siv.gov.do

Importante: los acentos han sido omitidos intencionalmente.

---BEGIN SIV SIGNATURE---

qJo42/PYSGT wVPzNUvjqZ2L8tggLou5ZASVptFWxQEhHMbvK5JKDPY7ZkCrJNpDqxF2b6Z6gwNVvo  
ih02iW0/WtnFml73NwFn2IFXX79Xc0tVGORXm7h7PXoe.lslh2n?m76ki07hDHo74SfD6RV/thol ls

#### **4.2. Modificación de Usuarios SERI.**

Una de las tareas más importantes del "Usuario Administrador", es la administración de los usuarios SERI, vale decir, el control de quienes podrán remitir información a la SIV y que tipo de información estarán autorizados. Las tareas asociadas esta función son las siguientes

#### **4.3. Reinicio de Clave de Usuarios SERI.**

Una de las tareas más importantes del "Usuario Administrador", es la administración de los usuarios SERI, vale decir, el control de quienes podrán remitir información a la SIV y que tipo de información estarán autorizados. Las tareas asociadas esta función son las siguientes

**Asunto : SIV - ACTIVACION USUARIO SERI**

SIV - ACTIVACION USUARIO SERI

De nuestra consideracion:

Con fecha 26/Aug/2008, la SIV ha procedido a activar el usuario codigo PB5031480, password 533628

Para conectarse por primera vez, haga click con el boton izquierdo del Mouse en el siguiente link:  
<http://200.88.44.211/seri/web/index.php> e ingresar con el usuario y password asignado por el sistema. La primera vez que se conecte, el sistema automaticamente, lo enviara a la seccion de cambio de clave donde obligatoriamente debe cambiarla.

Cualquier problema que se le presente en su conexion, favor contactar la siguiente direccion de correo electronico:

soporte\_seri@siv.gov.do

Importante: los acentos han sido omitidos intencionalmente.

---BEGIN SIV SIGNATURE---

**Asunto : SIV - ACTIVACION USUARIO SERI**

SIV - ACTIVACION USUARIO SERI

De nuestra consideracion:

Con fecha 26/Aug/2008, se ha vuelto a inicializar la password del usuario codigo PB5031480. Su nueva password es 778462.

Para conectarse haga click con el boton izquierdo del Mouse en el siguiente link:  
<http://200.88.44.211/seri/web/index.php> e ingresar con el usuario y la nueva password asignada por el sistema. Cuando se conecte, el sistema automaticamente lo enviara a la seccion de cambio de clave donde obligatoriamente debe cambiarla.

Cualquier problema que se le presente en su conexion, favor contactar la siguiente direccion de correo electronico:

soporte\_seri@siv.gov.do

Importante: los acentos han sido omitidos intencionalmente.

#### **4.4. Informe de Estado de Usuarios SERI.**

Una de las tareas más importantes del "Usuario Administrador", es la administración de los usuarios SERI, vale decir, el control de quienes podrán remitir información a la SIV y que tipo de información estarán autorizados. Las tareas asociadas esta función son las siguientes



## Seri

- [Cambio clave](#)
- [Cambio correo](#)
- [Administración usuarios SERI](#)
- [Situación usuarios SERI](#)

Código de Usuario: ADM50356    Nombre: Sonia Belmar Daza    Correo Electrónico: hsilva.navarro@gmail.com

### Situación Usuarios SERI

Rango de Fechas Desde (dd/mm/yyyy)	<input type="text"/>	Hasta (dd/mm/yyyy)	<input type="text"/>
Código de Usuario SERI	Todos <input type="button" value="v"/>		
Tipo de Información a Remitir	Todos <input type="button" value="v"/>		
Estado de Activación	Todos <input type="button" value="v"/>		
<input type="button" value="Aceptar"/>			

<		Ago		>			
		2008					
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	
31	28	29	30	31	1	2	3
32	4	5	6	7	8	9	10
33	11	12	13	14	15	16	17
34	18	19	20	21	22	23	24
35	25	26	27	28	29	30	31
36	1	2	3	4	5	6	7
		Limpia		Cierre			

## Seri

### Informe Situación Usuarios SERI

#### DATOS ENTIDAD

Cédula de Identidad o RNC 1-01-61936-8  
 Razón Social GERENCIAL DE VALORES, PUESTO DE BOLSA, S.A.  
 Tipo de Entidad PB

#### DATOS USUARIO SERI

Cédula de Identidad 14146473-6  
 Nombre Humberto Silva Navarro  
 E-mail hsilva.navarro@gmail.com  
 Código Usuario SERI PB5031480  
 Estado de Activación Activado  
 Fecha de Creación

#### SITUACIÓN ACTUAL

Módulo de Envío de Información  
 Hechos Relevantes  
 Balance de Comprobacion